



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SOP PENYEBARLUJASAN DATA

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PRINGSEWU**

2024

 <p style="text-align: center;">DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PRINGSEWU</p>	<p>Nomor SOP: 075/10/D/12/2024 Tanggal Pembuatan: 27 Juli 2024 Tanggal Revisi: 27 Juli 2024 Tanggal Pengesahan: 27 Juli 2024 Disahkan Oleh: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PRINGSEWU</p> <p style="text-align: center;">  MOUDY ARY NAKHILA, M.H. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pringsewu NIP. 19840419 200212 1 0001 </p> <p>Nama SOP: Penyebarluasan Data</p>
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah 3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 4. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia 5. Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Statistik Sektoral (Normal, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah) 6. Peraturan Bupati Pringsewu Nomor 20 tahun 2021 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Kabupaten Pringsewu 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana pada penyelenggara statistik sektoral di setiap perangkat daerah 2. Pelaksana memiliki kemampuan teknik pengumpulan data 3. Pelaksana mampu mengoperasikan komputer minimal Microsoft Office. 4. Pelaksana mengetahui tugas dan mekanisme pembuatan laporan
<p>Keterkaitan</p> <p>SOP ini wajib diterapkan untuk seluruh kegiatan statistik pada semua perangkat daerah di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Pringsewu</p>	<p>Peralatan dan Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Komputer / Laptop 3. Jaringan Internet 4. Software pengolahan data
<p>Peringatan</p> <p>Jika SOP ini tidak dijalankan maka data tidak dapat dipergunakan secara maksimal oleh pengguna data</p>	

SOP PENYEBARLUASAN DATA

NO	KEGIATAN	Pelaksana		Mutu Baku			
		Kepala Bidang, JF/Staff Pelaksana	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sinkronisasi antara data dengan metadata			ATK, komputer, jaringan internet, surat/nota dinas	2 hari	Daftar data	
2	Menyusun produk diseminasi			ATK, komputer, jaringan internet	1 minggu	Daftar produk diseminasi	
3	Manajemen rilis produk diseminasi			ATK, komputer, jaringan internet, server data	2 hari	Jadwal rilis, produk diseminasi	
4	Mempromosikan produk diseminasi			ATK, komputer, jaringan internet	1 hari	Media promosi, bentuk promosi	
5	Manajemen user support			Komputer, jaringan internet	1 hari	User support	
6	Menyusun Laporan diseminasi			ATK, komputer, jaringan internet, Draf laporan	2 minggu	Laporan	

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



MOUDY ARY MAZON, S.STP., M.H.
 Pembina Tingkat IV.b
 NIP. 198408192002121001